

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
ГБОУ ООШ с.Большая Романовка

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
ГБОУ ООШ с.Большая Романовка

_____В.И.Еремеева.

от 11 января 2012 г. № 8 - од

11 января 2012 года.

_____П.А.Ероскин.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предпрофильной подготовке обучающихся
ГБОУ ООШ с.Большая Романовка муниципального района
Кошкинский Самарской области.

1. Общие положения.

1.1. На основании Письма министерства образования и науки Самарской области от 15.04.2005 г. № 1223 в ГБОУ ООШ с.Большая Романовка организуется предпрофильная подготовка обучающихся 9 классов с целью создания образовательного пространства для осуществления их предварительного самоопределения.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- цели и задачи предпрофильной подготовки;
- организацию предпрофильной подготовки;
- права и обязанности участников предпрофильной подготовки;
- проведение аттестации учащихся в рамках предпрофильной подготовки

2. Цель и задачи предпрофильной подготовки.

2.1. Предпрофильная подготовка нацелена на создание образовательного пространства для осуществления предварительного самоопределения в отношении профилирующего направления собственной деятельности.

2.2. Предпрофильная подготовка представляет собой сочетание 3-х основных направлений работы:

- информирование (в результате реализации данного направления учащиеся получают необходимые информационные ресурсы для своего будущего и опыта работы с такого рода ресурсами);
- предпрофильные курсы (в результате реализации данного направления учащиеся получают опыт освоения способов деятельности, изучения и преобразования предметов и процессов характерных для той или иной сферы человеческой деятельности, а также опыт осуществления ответственного выбора);
- психолого-педагогическое сопровождение (в результате реализации данного направления обучающиеся выстраивают ИОТ на основе анализа и рефлексии и принимают принципиальное решение о своем дальнейшем образовании или трудовой деятельности)

2.3. Предпрофильная подготовка призвана:

- актуализировать потребность учащихся в определении своих образовательных и жизненных планов;
- обеспечить процесс определения учащимися образовательных и жизненных планов информационной базой;
- создать условия для получения учащимися минимального личного опыта в отношении различных областей профессиональной деятельности.

3. Организация предпрофильной подготовки.

3.1. Предпрофильная подготовка организуется с привлечением образовательных ресурсов школы, поселения.

Учебные занятия и мероприятия в рамках предпрофильной подготовки включаются в расписание уроков.

3.2. Группы обучающихся для прохождения предпрофильной подготовки формируются:

- для прохождения предпрофильных курсов: приказом руководителя образовательного учреждения на основании анализа опросных листов обучающихся;
- для закрепления за консультантом ППС: приказом директора школы на основании анализа опросных листов обучающихся;
- для участия в мероприятиях по информированию привлекаются педагоги и работники школы, приглашаются специалисты ППС, других профессий;

4. Права и обязанности участников предпрофильной подготовки.

4.1. Обучающиеся имеет право:

4.1.1. опробовать себя:

- в различных сферах человеческой деятельности,
- при осуществлении различных видов деятельности,
- из позиции различных социально-профессиональных ролей.

4.1.2. выбрать четыре из предложенных предпрофильных курсов:

- изменить свой выбор после прохождения первого (второго, третьего) предпрофильного курса.
- получать полную и достоверную информацию, необходимую для самоопределения, профессионального выбора;
- получать психолого-педагогическое сопровождение, индивидуальные консультации, участвовать в тренингах;
- на получение доступа к источникам информации;
- принимать участие в массовых мероприятиях по ППП.

4.1. Обучающиеся не имеет права:

- во время освоения выбранного курса перейти в другую группу, осваивающую другой курс.
- отказываться от выполнения плановых мероприятий по освоению курса.

4.2. Обучающийся обязан:

- вести дневник (формировать портфолио) ППП;
- изучать выбранные курсы ППП;
- принимать участие в учебных экскурсиях.

4.3. Образовательное учреждение в лице администрации имеет право:

4.3.1. привлекать к организации курсов ППП педагогов и работников своей школы, специалистов других ОУ, предприятий, службы ППС;

4.3.2. заключать договора на оказание возмездных услуг по организации учебных занятий и экскурсий;

4.3.3. устанавливать доплату работникам за организацию обучения.

4.3.4. на получение информации от всех участников ППП;

4.3.5. перераспределять нагрузку педагогов в течение учебного года.

4.4. Образовательное учреждение в лице администрации обязано:

4.4.1. предложить учащимся для выбора набор курсов, охватывающий все возможные сочетания видов деятельности и объектов воздействия;

4.4.2. провести предварительные переговоры со специалистом: (учитель, преподаватель другого образовательного учреждения, действующий специалист), который мог бы быть нанят, если обучающиеся выберут данный курс;

4.4.3. провести предварительные переговоры с администрацией учреждения начального, среднего профессионального образования, дополнительного образования,

другого общеобразовательного учреждения, необразовательной организации, которые располагают соответствующей материально-технической базой и могли бы предоставить ее, если учащиеся выберут данный курс;

4.4.4. провести предварительные переговоры с администрацией другого общеобразовательного учреждения, которая планирует предложить данный курс своим учащимся, располагая соответствующей кадровой и материально-технической базой, о возможностях присоединения группы учащихся к учащимся этой школы для освоения конкретного курса.

4.4.5. предоставлять необходимую информацию о ППП всем участникам ППП;

4.5. Учитель разрабатывает рабочую программу на основе рамочной программы. При этом учитель:

4.5.1. должен:

- сформулировать конкретные результаты обучения по курсу на основе заданных целевых установок и разработать формы их контроля;
- конкретизировать содержание экскурсий и практик в зависимости от специфики территории и имеющихся ресурсов;
- остановить свой выбор на нескольких темах в тех программах, где темы представлены избыточно, опираясь на условия территории, запросы учащихся, имеющиеся ресурсы;
- составить календарно-тематическое планирование;
- составить отчет о прохождении программы и успеваемости учащихся по форме, принятой в школе.

4.5.2. имеет право:

- корректировать содержание темы в сторону ее сужения или расширения, привязки к конкретным условиям территории;

4.5.3. не имеет права:

- изменять соотношение часов, отведенных на экскурсию, практику и ознакомительную (теоретическую) часть программы,
- вводить в содержание темы содержание общеобразовательных учебных предметов

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 4.6.1. на доступ к информации о прохождении курсов ППП их детьми;
- 4.6.2. сопровождать детей на учебные экскурсии.
- 4.6.3. на заключение возмездного договора на обучение по курсам ППП;
- 4.6.4. помогать детям в определении курса ППП;
- 4.6.5. оказывать помощь в организации ППП (практическая часть).

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 4.7.1. контролировать выполнение заданий по курсам ППП;
- 4.7.2. обеспечить посещение обучающимися обязательных занятий согласно расписанию;

5. Аттестация учащихся в рамках предпрофильной подготовки.

5.1. Промежуточная и итоговая аттестация учащегося в рамках освоения предпрофильных курсов производится на основании требований к образовательным результатам обучающегося и критериям их оценки, зафиксированным в программе курса, утвержденной директором школы.

5.1. Итоговая отметка по результатам освоения предпрофильного курса выставляется в форме дифференцированной оценки по пятибалльной системе в журнал и заносится в личное дело учащегося. В аттестате об основном общем образовании фиксируются названия курсов, освоенных обучающимся при условии положительной оценки.