СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕН
Председатель Управляющего совета	Приказом директора
ГБОУ ООШ с.Большая Романовка	ГБОУ ООШ с.Большая Романовка
_____ В.И.Еремеева.	от 17февраля 2015 г. № 9/1 - од
17 февраля 2015 года.	_____ П.А.Ероскин.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ С. БОЛЬШАЯ РОМАНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
школы, протокол № 4

от 16 февраля 2015г.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования, Уставом ГБОУ ООШ с.Большая Романовка и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогических работников школы.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу и курсу внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области), курсу внеурочной деятельности. Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования.

1.4.Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса и курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащий усвоению обучающимся (требования к минимуму содержания),а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержания деятельности ОУ, в рамках реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего образования относятся:
- программы по учебным предметам, курсам;
- программы по курсам внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету, курсу).
2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы соответствующей ступени образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- примерной программе дисциплины, курсам внеурочной деятельности утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.
2.5. Рабочая программа учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
2.6. Рабочая программа – инструмент учителя, в котором определяются наиболее оптимальные и эффективные для определенной параллели содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.
2.7. Рабочая программа учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности является основой для создания учителем тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3. Оформление, структура рабочей программы по учебному предмету

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля с левой стороны 2-2,5 см, с правой – 1-1,5 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы - формат А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету. Если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения, то учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

¬ количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 или 35 учебных недель);

¬ производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;

¬ есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предмета; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс.

3.3. Структура рабочей программы по учебным предметам по ФГОС:
1) Титульный лист.
2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего, основного общего образования с учетом специфики учебного предмета.
3) Общая характеристика учебного предмета.
4) Описание места учебного предмета в учебном плане.
5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
6) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета.
7) Содержание учебного предмета.
8) Перечень учебно-методического обеспечения.
9) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
10) Список литературы.
11) Тематическое планирование.
12) Приложения к рабочей программе.

Таблица тематического планирования для первой ступени

№ п/п	**Раздел**	**Тема урока**	**Планируемые результаты**	**Характеристика деятельности**	**Неделя учебного года**

Таблица тематического планирования для второй ступени

№ п/п	**Тема урока**	**Количество часов**	**Характеристика деятельности обучающихся**	**Планируемые результаты**			**Неделя учебного года**
				Предметные	Метапредметные УУД	Личностные УУД	

3.4. Структура рабочей программы по учебным предметам по ФК ГОС:
1) Титульный лист.
2)Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета .
3) Содержание учебного предмета.
4)Требования к уровню подготовки учащихся.
5) Список литературы.
6) Тематическое планирование.
7)Приложения к рабочей программе по учебным предметам.

Таблица тематического планирования для второй ступени по ФК ГОС

№ п/п	**Тема урока**	**Количество часов**	**Основные понятия**	**Требования к уровню подготовки учащихся**	**Неделя учебного**

					года

4. Оформление, структура рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля с левой стороны 2-2,5 см, с правой – 1-1,5 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы - формат А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

4.2. Программы организации внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

4.3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

4.4. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности по ФГОС:
1) Титульный лист.
2) Пояснительная записка.
3) Структура курса.
4) Тематическое планирование.
5) Информационно - методическое обеспечение.
6) Описание предполагаемой результативности курса.

5. Оформление, структура рабочей программы по учебным курсам, индивидуально-групповым занятиям:

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля с левой стороны 2-2,5 см, с правой – 1-1,5 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы - формат А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

5.2. Структура рабочей программы по учебным курсам:

1) Титульный лист.
2)Пояснительная записка.
3)Тематическое планирование.
4)Предполагаемые результаты.
5)Список используемой литературы.

6. Утверждение рабочей программы.

6.1. Рабочая программа утверждается на начало изучения предмета, курса, индивидуально-групповых занятий, внеурочной деятельности (до 15 сентября текущего года) приказом директора школы.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения;

- согласование с зам. директора по УВР

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

7. Хранение рабочей программы

7.1. Программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр находится у педагога, второй хранится в учительской.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ

РАССМОТРЕНА:	СОГЛАСОВАНА:	УТВЕРЖДЕНА:
на заседании МО	Зам. директора по УВР	Приказом директора школы
протокол № ____	_____/_____/	_____/_____/
от «____»_____20___г.	«____»_____20___г.	«____»_____20___г.

Рабочая программа

учебного предмета

«Окружающий мир»1 класс

Авторы: А.А.Плешаков

201..-201.. учебный го

Учитель: Иванова О.И.