

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
ГБОУ ООШ с.Большая Романовка

_____ В.И.Еремеева.

11 января 2012 года.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
ГБОУ ООШ с.Большая Романовка

от 11 января 2012 г. № 8 - од

_____ П.А.Ероскин.

Положение

о «**Портфеле достижений**» как индивидуальной накопительной папке достижений обучающихся первой ступени ГБОУ ООШ с.Большая Романовка муниципального района Кошкинский Самарской области

Настоящее Положение о «Портфеле достижений» как индивидуальной накопительной папке достижений обучающихся начальных классов разработано на основе Проекта локального акта Положения о «Портфеле достижений» как индивидуальной накопительной папке достижений учащихся начальной школы.

1. Общие положения

Портфель достижений - накопительная папка, содержащая сборник работ и результатов обучающегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

В состав Портфеля могут включаться результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно – оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в школе, так и за её пределами

В рамках школы устанавливаются единые подходы и критерии построения и ведения Портфеля достижений, которые объявляются обучающимся, их родителям (законным представителям) и учитываются при переводе в основную школу.

2. Задачи Портфеля достижений (далее Портфель)

Портфель – это не только эффективная форма оценивания, но и действенное средство для решения важных педагогических задач, позволяющее:

- Поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- Поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- Развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- Формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- Содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся.

3. Структура Портфеля достижений

Общая структура Портфеля учащихся начальных классов утверждается Приказом директора школы.

Содержание Портфеля включает в себя следующие обязательные элементы:

- Сопроводительное письмо владельца с указанием цели, предназначения и краткого описания содержимого (визитная карточка);
- Содержание (оглавление) Портфеля с перечислением основных элементов:
 - мои первые работы (материалы стартовой диагностики);
 - материалы промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам;
 - творческие работы по предметам (математика, русский язык, литературное чтение);
 - лучшие работы по изобразительному искусству и труду;
 - лучшие тетради;
 - грамоты и награды;
 - исследования и проекты;
 - знаменательные события (фотографии)
- Самоанализ и «взгляд в будущее», поставленные задачи

4. Оформление Портфеля

Рабочую папку «Портфель» учащийся оформляет в соответствии с принятой в школе структурой. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность.

Все записи ведутся аккуратно, разборчиво. Папка и собранные в ней документы должны иметь эстетический вид.

Классный руководитель оказывает помощь учащимся в процессе формирования папки, проводит информационную работу по формированию Портфеля с учащимися и их родителями, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и другими учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля, способствует сохранению материалов в классной комнате или дает рекомендации для сохранения в домашних условиях. В третьем и выпускном четвертом классе ведет организационную работу по подготовке к презентациям достижений учащихся.

5. Оценка содержимого Портфеля.

Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется по пятибалльной шкале «методом сложения», при этом фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом «зоны ближайшего развития». По итогам анализа содержимого портфеля заполняется сводная ведомость, в которой выставляются баллы по первым двум разделам Портфеля (*система оценивания должна быть разработана и приложена к документу*).

По результатам накопленной оценки делаются выводы о:

- сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний (допустимый уровень);
- сформированности основ умения учиться (оптимальный уровень);
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности (высокий уровень)