

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета
ГБОУ ООШ с. Большая Романовка
Овечкина Т.Л.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
ГБОУ ООШ с. Большая Романовка
от 01.09.2021 г. №29/1-од
Лазарева Е.В.

Лазарева Елена
Викторовна

Подписано цифровой
подписью: Лазарева Елена
Викторовна
Дата: 2021.09.18 23:45:40 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Большая Романовка муниципального района Кошкинский Самарской области

1. Общее положение.

1.1. Управляющим советом (далее – УС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Большая Романовка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – ОУ) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

1.2. Решение совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – директор), ее сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки Самарской области, Северо-Западного управления МОиН Самарской области, Уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Цель и задачи деятельности Управляющего Совета.

1.4.1. Основой целью создания УС является реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении бюджетным общеобразовательным учреждением для повышения результативности и эффективности работы учреждения.

1.4.2. Основными задачами совета является:

- определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и (или) из иных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления.

2. КЛЮЧЕВЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ОУ

К ключевым полномочиям органа общественного участия в управлении образовательным учреждением относятся:

- 2.1. Согласование или принятие локальных актов ОУ;
- 2.2. Обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- 2.3. Согласование основных образовательных программ ОУ;
- 2.4. В разработке и согласовании программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), ОУ;
- 2.5. Согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией ОУ, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых ОУ, не определены учредителем);
- 2.6. Согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией ОУ, и осуществление контроля за их использованием;
- 2.7. Согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя ОУ, достигнутых за контрольный период;
- 2.8. Согласование режима работы ОУ, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и сотрудников школы;
- 2.9. Осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами ОУ требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.
- 2.10. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- 2.11. Определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- 2.12. Принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- 2.13. Рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников ОУ;
- 2.14. Заслушивание отчёта директора ОУ по итогам учебного и финансового года;
- 2.15. Принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в ОУ.

3. СОСТАВ СОВЕТА И ЕГО ФОРМИРОВАНИЕ

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 10 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. В состав управляющего совета входят родители (законные представители) учащихся, которые суммарно должны составлять более половины его членов УС ОУ. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей;
- 3.3. Каждая ступень образования, реализуемая образовательным учреждением, представлена в УС ОУ родителями (законными представителями) обучающихся; доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в УС ОУ;
- 3.4. В состав УС могут входить члены администрации ОУ (за исключением руководителя ОУ и не более 1 человека) и педагогического коллектива (суммарная доля членов школьной администрации и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности УС); при этом члены школьной администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся;

- 3.5. В состав управляющего совета могут входить рефрентные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.);
- 3.6. В составе управляющего совета могут входить обучающиеся 9-го класса
- 3.7. Члены совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы.
- 3.8. На первом заседании совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. Секретарь совета избирается из числа работников школы и не является членом совета. Секретарь совета обладает совещательным голосом.
- 3.9. Также в состав Совета по представлению учредителя или избранных членов Совета могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОУ.
- 3.10. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в совет, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета школы (Приложение №1).
- 3.11. По завершении кооптации совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам совета удостоверений.
- 3.12. Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим положением.
- 3.13. Член совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.14. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Представитель учредителя в совете, представители обучающихся, работники школы не могут быть избраны председателем совета. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.
- 4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

- 4.3. В случае отсутствия на заседании совета его председателя функции председателя совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктом 4.1 настоящего Положения.
- 4.4. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

- 5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 5 дней до заседания совета.
- 5.2. Решения совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. Решения совета оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.
- 5.5. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:
- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

- 5.6. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе. Школа вправе компенсировать членам совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.
- 5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

6. КОМИССИИ СОВЕТА

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.
- 6.2. По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета.

- 6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

7.1. Член совета имеет право:

- 7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;
- 7.1.2. Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- 7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- 7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- 7.1.5. Представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;
- 7.1.6. На возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена совета;
- 7.1.7. Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает(ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета — обучающиеся 9 классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член совета — обучающийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения совета.

7.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- работники школы — при увольнении из школы;
- обучающийся — после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета направляется в Северо-Западное управление министерства образования и науки Самарской области для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке кооптации членов Управляющего Совета
ГБОУ ООШ с.Большая Романовка муниципального района
Кошкинский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего Совета Учреждения (далее - «Совет») новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом 3.11. Положения об управляющем совете ГБОУ ООШ с.Большая Романовка, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Учреждения;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на 2 ступени основного общего образования;
- работниками Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего Совета Учреждения.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишённые родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут кооптироваться в члены Управляющего Совета Учреждения работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего Совета Учреждения учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.6. Количество кооптированных членов Управляющего Совета Учреждения не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2. Процедура кооптации в члены Совета

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Управляющий Совет Учреждения органом управления образованием.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня - произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Управляющий Совет Учреждения.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Учреждения (включая главу администрации и местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

2.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку, либо нет кандидатур, предложенных учредителем Учреждения (включая главу администрации и местный представительный орган).

2.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Управляющего Совета Учреждения, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

2.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Протоколы направляются в орган управления образованием для издания приказа о введении в состав Управляющего Совета Учреждения кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

2.6. Подготовка к проведению кооптации в члены Управляющего Совета Учреждения и кооптация производятся не позднее двух месяцев со дня утверждения органом управления образованием состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Управляющий Совет Учреждения.

2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

