

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с.Большая Романовка
муниципального района Кошкинский Самарской области**

Принято решением
педагогического совета,
протокол №1 от 30.08.2022

Согласовано на заседании
Управляющего совета,
протокол № 1 от 30.08.2022

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ с.
Большая Романовка
Е.В. Лазарева
Приказ № 71-од от
30.08.2022

**Положение
о рабочей программе учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности
в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООП в ГБОУ ООШ с. Большая Романовка**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования, Уставом ГБОУ ООШ с. Большая Романовка и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогических работников школы.

Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООП в ГБОУ ООШ с. Большая Романовка (далее Рабочая программа) определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности.

Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

Рабочая программа – это нормативно-управленческий документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с федеральным государственным стандартом в условиях ГБОУ ООШ с. Большая Романовка.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях содержания, последовательности изучения материала, путях достижения результатов освоения образовательной программы;
- организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;

К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержания деятельности ГБОУ ООШ с. Большая Романовка в рамках реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего образования относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
 - программы по курсам внеурочной деятельности;
 - программы элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий.
- Данное Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя.

Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.

1.Разработка Рабочей программы

Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции ГБОУ ООШ с. Большая Романовка и реализуется самостоятельно.

Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование).

При составлении, рассмотрении, проверке и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся,
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- требованиям к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО,
- перечню учебников, утвержденных к использованию в образовательном процессе в ГБОУ ООШ с. Большая Романовка.

Рабочая программа учебного предмета, курса может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.

Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся. Рабочая программа может быть адаптирована к используемому учебнику или учебно-методическому пособию.

Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов;
- конкретизировать требования к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

2. Оформление и структура Рабочей программы

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Структура Рабочей программы учебных предметов:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование ОО;- гриф рассмотрения, проверки, утверждения Рабочей программы;- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;- указание класса, где реализуется Рабочая программа;- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы,- название населенного пункта;- год разработки Рабочей программы
1. Пояснительная записка. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none">-указываются нормативные документы, на основе которых составлена рабочая программа, с указанием ООП НОО, ООП ООО и учебного плана школы, примерной программы;-указывается УМК (название, автор и год издания примерной или авторской учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа), по которому будет осуществляться программа, перечисляются конкретные учебники по классам; показывается место предмета в учебном плане школы (количество часов на изучение предмета в неделю; количество учебных недель);- изменения, внесенные в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование; например: какой-либо раздел дополнен новыми темами; увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему; перераспределено количество часов внутри раздела, темы; изменена последовательность изучения учебного материала и т.д.;
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none">- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса полностью повторяют предметную часть раздела «Планируемые результаты освоения ООП ООО»;- предметные результаты освоения учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням. <p>Графа «Выпускник научится» не изменяется учителем, в графе «Выпускник получит возможность научиться» могут быть значительные изменения.</p>
3. Содержание учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none">- названия тем (разделов) предмета (курса) и их краткое содержание;- характеристика основных содержательных линий и тем (понятия,

	<p>термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме);</p> <ul style="list-style-type: none"> - планируемые практические, лабораторные работы, экскурсии, направления проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся; - резерв времени (показывается, как он будет использоваться); - вопросы регионального компонента по предмету. <p>Содержание учебного курса составляется на уровень обучения (начальная школа, основная школа) с разбивкой по классам. Это обеспечивает преемственность в обучении предмету в пределах одной ступени обучения. Учитель должен знать, что уже известно ученикам, на какие знания можно опираться при изучении нового материала, а что является новым.</p>
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	<ul style="list-style-type: none"> - оформляется в виде таблицы; - включает в себя названия тем (разделов), количество часов на их изучение, количество контрольных работ по каждой теме.

Рабочая программа курсов внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий должна содержать:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка, в которой дается общая характеристика курса внеурочной деятельности, конкретизируются цели и специфика курса;
3. результаты освоения курса внеурочной деятельности, элективного курса, курса по выбору, факультативных занятий;
4. содержание курса внеурочной деятельности, элективного курса, курса по выбору, факультативных занятий с указанием форм организации и видов деятельности;
5. тематическое планирование с указанием темы занятий, количества часов, формы деятельности;
6. информационно - методическое обеспечение

4. Порядок рассмотрения, проверки и утверждения рабочей программы

Рабочие программы рассматриваются на заседании соответствующих методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до 5 сентября. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; данному положению.

При соответствии рабочей программы установленным требованиям, на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения учителей, на котором данная программа рассматривалась, после чего рабочая программа проверяется заместителем директора по УВР и утверждается директором. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Проверено» ставит дату, подпись.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в

неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методическим объединением учителей.

Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором.

Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ГБОУ ООШ с. Большая Романовка, публикуются на официальном сайте.

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании решением Педагогического совета.