

СЕВЕРО-ЗАПАДНО УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Большая Романовка
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ ООШ с. Большая Романовка)
446815 Самарская область, муниципальный район Кошкинский, с. Большая Романовка,
ул. Романовская, д. 62 телефон 8(846)5077246 E-mail: broman@sch.yartel.ru

ПРИКАЗ №31/З-од

с. Большая Романовка

«26» августа 2021г.

«О мерах, направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов ГБОУ ООШ с. Большая Романовка»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ГБОУ ООШ с. Большая Романовка за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников ГБОУ ООШ с. Большая Романовка (далее — образовательная организация) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов образовательной организации. Срок: постоянно.
- И.о. заместителю директора по УВР Синёвой С.А.:
- осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности. Срок: постоянно.
- при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора образовательной организации. Срок: постоянно.
- при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т. д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации,

фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т. д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству. Срок: постоянно.

2. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта 2 настоящего приказа на и.о. заместителя директора по УВР Синёву С.А. Срок: постоянно
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директор школы

Е.В. Лазарева

С приказом ознакомлены: