

ПРОТОКОЛ №2
собрания трудового коллектива ГБОУ ООШ с. Большая Романовка
от 23.05.2022 года

На собрании присутствуют: 12 человек (сотрудники школы – администрация, учителя, обслуживающий персонал).

Повестка дня:

1. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции за 2021-2022 учебный год

Ход собрания.

1. По первому вопросу выступала Синёва С.А., и.о. заместителя директора по УВР, ответственная за противодействие коррупции в Школе, которая довела до сведения работников Школы:

- анализ выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2022 год за 1 квартал 2022 года;
- отчет по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в школе за 1 квартал 2022 год.

Анализ мероприятий по противодействию коррупции в школе:

Наименование мероприятия	Анализ мероприятий
1. Формирование отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2021-2022 учебный год, размещение его на официальном сайте учреждения в срок до 30.05.2022	Да, размещен отчет об исполнении запланированных мероприятий на информационном стенде и официальном сайте гимназии в срок до 30.05.2022
2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	<u>Отсутствуют</u> нарушения
3. Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	Публикаций по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции <u>не было</u>
4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции за 2021-2022 учебный год на заседаниях коллегиальных органов управления учреждений (наличие повесток заседаний, соответствующих протоколов)	Собрание трудового коллектива. Протокол № 2 от 23.05.2022 «Отчет о мероприятиях по противодействию коррупции за 2021-2022 учебный год»
5. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции за 2021-2022 учебный год (соответствующие решения, отраженные в протоколах, контроль за их исполнением, утверждение отчета)	Отчет о мероприятиях по противодействию коррупции за 2021-2022 учебный год на собрании трудового коллектива. Протокол № 2 от 23.05.2022
6. Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждениях	Обращений граждан по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции <u>не было</u> .
7. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства 2021-2022 учебный год учреждениями, которым вносились акты прокурорского реагирования	Представлений прокурора об устранении нарушений законодательства за 2021-2022 учебный год – <u>не было</u>
8. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	Протестов и требований прокурора за 2021-2022 учебный год – <u>не было</u>

за 2021-2022 учебный год учреждениями, которым вносились акты прокурорского реагирования	
9. Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждениях учреждениями, к которым поступали указанные обращения прокурора за 2021-2022 учебный год	Служебных проверок <u>не осуществлялось</u>
10. Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждениями (анализ содержания регламентов на предмет соответствия законодательству, размещение на официальных интернет-сайтах)	Регламенты в актуальном состоянии. За 2021-2022 учебный год внесенных изменений <u>нет</u> .
11. Наличие кодекса этики и служебного поведения работников в учреждениях	<u>Да</u> . Кодекс утвержден приказом № 31/1 от 26.08.2021
12. Наличие локальных нормативных актов по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждениях (приказ о создании соответствующей комиссии, повестки, протоколы деятельности)	<u>Да</u> . Приказ от 26.08.2021 №31/2-од “О создании комиссии предотвращению конфликта интересов”
13. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов прокурора за 2021-2022 учебный год	Фактов неофициальной отчетности <u>не было</u> .

Отчет по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ
ООШ с. Большая Романовка за 2021-2022 учебный год:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Август 2021 года и в течение года (при изменении кадрового состава)	И.о. директора ГБОУ ООШ с. Большая Романовка	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц	<u>Выполнено</u> Разработаны и размещены на официальном сайте и школы и информационном стенде локальные нормативные и правовые акты (Синёва С.А.)
2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Постоянно	И.о. директора ГБОУ ООШ с. Большая Романовка	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц	<u>Выполнено</u> В течении года обновлены и размещены материалы реализации антикоррупционной политики в школе на информационном стенде и на официальном сайте школы
3	Проведение заседаний комиссии по	По плану заседаний против	Синёва С.А., председатель комиссии	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции	<u>Выполнено</u> Протоколы заседаний размещены на сайте школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
	противодействию коррупции.	коррупционной комиссии		в рамках установленных компетенций ответственных лиц	
2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью					
4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	в течение года	И.о. директора школы	<p>Повышение результативности и эффективности деятельности ГБОУ ООШ с. Большая Романовка по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.</p> <p>Проведение проверки информации о признаках коррупции в ГБОУ ООШ с. Большая Романовка, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p><u>Выполнено</u></p> <p>Обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в гимназии – НЕ БЫЛО.</p>
5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	В течение года	И.о. директора школы	<p>Повышение результативности и эффективности деятельности ГБОУ ООШ с. Большая Романовка по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.</p>	<p><u>Выполнено</u></p> <p>Личного приема граждан по вопросам противодействию коррупции в ГБОУ ООШ с. Большая Романовка – <u>не осуществлялось</u></p>
6	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях..	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции	<p>Повышение результативности и эффективности деятельности ГБОУ ООШ с. Большая Романовка по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.</p> <p>Проведение проверки информации о признаках коррупции в ГБОУ ООШ с. Большая Романовка, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p><u>Выполнено</u></p> <p>Обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в гимназии – НЕ БЫЛО.</p>
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников					
7	Мониторинг изменений действующего законодательства в области	В течении года	И.о. директора школы	<p>Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных</p>	<p><u>Выполнено</u></p> <p>Изменены локальные нормативные и правовые</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
	противодействия коррупции.			компетенций ответственных лиц	акты, с учетом изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
8	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, тренерском совете.	В течении года	И.о. директора	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками гимназии.	<u>Выполнено</u> Проведены совещания и педагогические советы на которых были раскрыты аспекты законодательства по борьбе с коррупцией – Протоколы педагогических совещаний
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции					
9	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течении	Против коррупционная комиссия	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.	<u>Выполнено</u> По плану заседания комиссии, председателем комиссии проводился контроль по соблюдению требований. Протоколы заседаний противокоррупционной комиссии размещены на сайте школы
10	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течении года	И.о. директора школы	Доступ населения к информации о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств гимназии организаций по фактам проявления коррупции.	<u>Выполнено</u> Информация о финансово - хозяйственной деятельности за период 2021-2022 г. размещена на официальном сайте
11	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	В течение года	Главный бухгалтер	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.	<u>Выполнено</u> Назначен приказом ответственный за ведение документации строгой отчетности
12	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей	В течение года	Противокоррупционная комиссия	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных	<u>Выполнено</u> Председателем коррупционной комиссии в течении года проводится контроль за

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
	сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.			ых обязанностей работника ми школы.	исполнением должностных обязанностей, связанных с коррупционными рисками, на заседании противокоррупционной комиссии предоставляется отчет – нарушение должностных обязанностей, связанных с коррупционными рисками обнаружено НЕ БЫЛО (Протоколы заседаний противокоррупционной комиссии)
13	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течении года	И.о. директора школы, Противокоррупционная комиссия	Снижение риска не правильного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	<u>Выполнено</u> Разработано Положение об оплате труда работников ГБОУ ООШ с. Большая Романовка, назначена комиссия по рассмотрению и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. Ненадлежащего распределения стимулирующего фонда оплаты труда в ГБОУ ООШ с. Большая Романовка обнаружено НЕ БЫЛО
14	Контроль за использованием оборудования учреждения.	В течении года	И.О. директора Ответственный за противодействие коррупции в школе	Соблюдение работниками школы надлежащего использования оборудования учреждения Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников школы	<u>Выполнено</u> Фактов ненадлежащего использования оборудования учреждения – НЕ БЫЛО
15	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Декабрь 2021 года	Комиссия по противодействию коррупции	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работника ми школы	<u>Выполнено</u> Ежеквартально на собраниях трудового коллектива подводятся итоги проведенных мероприятий по противодействию коррупции в школе
5. Меры по кадровому и образовательному обеспечению					

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
16	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	в течение года	И.о. директора	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы	<u>Выполнено</u> Заседания педагогического совета (Протоколы заседаний)
17	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течение года	И.о. директора	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы	<u>Выполнено</u> На заседании трудового коллектива ознакомление сотрудников с нормативными документами (Лист ознакомления с правовыми нормативными актами)
18	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	В течении года	И.о. директора	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы	<u>Выполнено</u> Проведены обучающие тренинги по вопросам профилактики и противодействия коррупции
19	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	В течении года	И.о. директора	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы	<u>Выполнено</u> Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения – не было
6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции					
20	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	в течение года	И.о. директора	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений	<u>Выполнено</u> Правонарушений и предписаний НЕ БЫЛО

Светлана Александровна напомнила, что на сайте школы имеется раздел «Антикоррупционная», где размещены ежеквартальные отчеты по противодействию коррупции,

нормативные акты регионального и муниципального уровней и полезные материалы по направлению антикоррупционной деятельности.

Постановили:

Считать план по противодействию коррупции в гимназии на 2021-2022 учебный год выполненным. Продолжить реализацию плана на 2022-2023 учебный год по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ с. Большая Романовка, с ежеквартальными отчетами на собраниях трудового коллектива.

Голосовали:

За	– 12
Против	– 0
Воздержалось	– 0

Решение приняли единогласно путем открытого голосования.

Председатель:	Синёва С.А.
Секретарь:	Кабанцева Г.П.