

СЕВЕРО-ЗАПАДНО УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Большая Романовка
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ ООШ с. Большая Романовка)

446815 Самарская область, муниципальный район Кошкинский, с. Большая Романовка,
ул. Романовская, д. 62 телефон 8(846)5077246 E-mail: broman@sch.yartel.ru

ПРИКАЗ №31/1-од

с. Большая Романовка

«26» августа 2021г.

«Об организации работы ответственных лиц, комиссии по противодействию коррупции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ ООШ с. Большая Романовка»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ГБОУ ООШ с. Большая Романовка за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить и.о. заместителя директора по УВР Синёву С.А. ответственной за противодействие коррупции в ГБОУ ООШ с. Большая Романовка.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ с. Большая Романовка.
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ с. Большая Романовка (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБОУ ООШ с. Большая Романовка (Приложение №7).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).
11. Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения (Приложение №10).
12. Утвердить Положение об информировании участников образовательного процесса о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений в ГБОУ ООШ с. Большая Романовка (Приложение №11).
13. Утвердить Положение о привлечении внебюджетных средств и порядок их расходования в ГБОУ ООШ с. Большая Романовка (Приложение №12).

14. Назначить Лазареву Е.В. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в ГБОУ ООШ с. Большая Романовка

15. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ ООШ с. Большая Романовка возлагаю на себя, также:

15.1. Довести настоящий приказ до сотрудников ГБОУ ООШ с. Большая Романовка под роспись.

15.2. При приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в ГБОУ ООШ с. Большая Романовка под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

16. И.о. заместителя директора по ВР Кабанцевой Г.П. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Е.В. Лазарева

С приказом ознакомлены: