

«Утверждаю»
И.о. директора М. И. Мезенцев



**План мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда ГБОУ ООШ с. Большая Романовка на
2020-2021 учебный год**

№п/п	Название мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Ознакомление родителей с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	Библиотекарь школы.	1 раз в год
2.	Ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	Классные руководители.	1 раз в год
3.	Обеспечение строго учета учебников, выданных в начале учебного года и принятых от учащихся в конце учебного года, с определением ответственности за их сохранность в течение учебного года.	Библиотекарь школы.	Сентябрь, май
4.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.	Учебный сектор, библиотекарь школы.	1 раз в четверть
5.	Организация наглядности и гласности результатов деятельности, полученных в ходе мероприятий по сохранности учебников.	Учебный сектор, библиотекарь школы.	1 раз в четверть
6.	Проверка сохранности учебников.	Учителя предметники, классные руководители.	Ежемесячно в течение года.