

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Большая Романовка муниципального района Кошкинский Самарской области

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБОУ ООШ с. Большая Романовка
(протокол от 30.08.2025 № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ с. Большая Романовка
Е.В. Лазарева
Приказ №57/1-од от 30.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильных сменах
ГБОУ ООШ с. Большая Романовка

1. Общие положения

1.1. Профильные смены организуются ГБОУ ООШ с. Большая Романовка (далее школа) в период школьных весенних, осенних, зимних и летних (июнь) каникул.

1.2. Положение о профильных сменах ГБОУ ООШ с. Большая Романовка (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения профильных смен, порядок набора ее участников.

1.3. Организация и проведение смен регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- «Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (утверждено приказом Минобрнауки РФ от 13 июля 2001 г. № 2688);

- СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей»;

- другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, планами работы, утвержденными директором школы и настоящим Положением.

1.4. В профильной смене принимают участие обучающиеся и воспитанники школы. Профильные смены могут проводиться в очном режиме и с применением дистанционных форм реализации образовательных программ. Может быть организовано сотрудничество с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия.

1.5. При организации профильных смен используются материально-технические, кадровые, финансовые ресурсы школы.

2. Цели и задачи

2.1. Профильные смены организуются с целью создания условий для развития потенциала обучающихся и воспитанников, а также для рационального использования его каникулярного времени.

2.2. Основными задачами профильной смены являются:

- разностороннее развитие склонностей и способностей детей в процессе творческой и социально-значимой деятельности;

- реализация потребности детей в общении;

- расширение и углубление знаний по профилю занятий;

- создание интеллектуально-творческого продукта в рамках предложенных занятий;

- формирование информационно-коммуникационных компетенций обучающихся с использованием ИКТ.

3. Участники Профильной смены

3.1. Профильные смены проводятся для обучающихся и воспитанников 6 - 18 лет. Группы при проведении профильной смены в очном формате формируются исходя из потребностей обучающихся, количества воспитанников в объединениях.

3.2. Количество обучающихся профильной смены в дистанционном формате не ограничено.

3.3. Списки обучающихся профильной смены формируются на основании поданных в электронном виде данных на участие в профильной смене.

3.4. При комплектовании профильной смены первоочередным правом пользуются учащиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Списки обучающихся, рекомендованных к участию в профильной смене, утверждаются директором школы.

4. Деятельность профильной смены

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом смены исходя из основных принципов: демократии, гуманности, единства образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций школы.

4.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, план работы составляются до начала профильной смены, и утверждается директором школы.

4.3. Режим работы строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом директора не позднее чем за неделю до начала смены.

4.4. Права и обязанности детей и педагогического коллектива смены определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка школы.

5. Кадровое обеспечение. Условия труда работников

5.1. Подбор кадров для профильной смены осуществляется администрацией школы.

5.2. Приказом директора школы назначаются:

- руководитель смены, ответственный за организацию деятельности профильной смены;

- оператор смены, ответственный за организацию работы в дистанционном формате;

- учителя, педагоги дополнительного образования, другие педагогические работники, ответственные за организацию деятельности групп обучающихся.

5.3. Руководитель смены:

- обеспечивает общее руководство деятельностью профильной смены; выполняет административные функции.

Учителя, педагоги дополнительного образования, другие педагогические работники:

- несут ответственность за организацию пребывания в профильной смене, жизнь и здоровье детей;

- осуществляют воспитательную и оздоровительную работу с детьми своей группы в соответствии с планом работы;

- в своей работе подчиняются руководителю смены;

- обеспечивают соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм;

- организуют обязательное участие группы во всех культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях и занятиях интеллектуальной направленности;

Оператор смены обеспечивает своевременное размещение материала на дистанционной площадке профильной смены.