

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Большая Романовка
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ ООШ с. Большая Романовка)

446815 Самарская область, муниципальный район Кошкинский, с. Большая Романовка, ул.
Романовская, д.62 телефон 8(846)5077246 E-mail: broman_sch@63edu.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы
протокол №1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ с.
_____ Е.В.Ботрякова
приказ № 25/3-од от «29» августа 2025 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
протокол №2 от «29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о тьюторском сопровождении в ГБОУ ООШ с. Большая Романовка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (далее - Положение) регламентирует организацию тьюторского сопровождения и деятельности тьюторов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Сосновской средней общеобразовательной школе (далее –школа) в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования. Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения. Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями); приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного

общего образования» (с изменениями и дополнениями); приказа Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2022 года, регистрационный № 71930;

- на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2023 года, регистрационный № 72653);

- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

- на основе Профессионального стандарта 01.005 «Специалист в области воспитания», утверждённого Министерством труда и социальной защиты от 30.01.2023 №53н

- Уставом и локальными нормативными актами школы.

1.3. В целях настоящего Положения:

1.3.1. Тьютор - педагогический работник, обеспечивающий организационно-методическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся с ОВЗ или инвалидностью.

1.3.2. Тьюторское сопровождение – деятельность в рамках которой осуществляется организационно-методическое обеспечение реализации адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся с ОВЗ или инвалидностью.

1.4. Работа тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной траектории обучающегося, включая реализацию адаптированной образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития и учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности.

1.5. Задачи тьютора состоят в:

1.5.1. организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс);

1.5.2. организации воспитательной работы (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

1.5.3. создание условий для успешной интеграции ребенка с ОВЗ в образовательную и социальную среду школы.

2. Функции тьютора

2.1. Тьютор осуществляет следующие функции:

2.1.1. диагностическая: сбор данных об обучающемся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, его интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

2.1.2. проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

2.1.3. реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающегося в образовательном пространстве школы и поддержка при решении возникающих затруднений и проблем;

2.1.4. аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, прохождения индивидуальных маршрутов и результата самоопределения обучающегося.

3. Организация тьюторского сопровождения

3.1. Тьюторское сопровождение в школе организуется для группы обучающихся или в индивидуальном порядке.

3.2. Для организации сопровождения тьютором в школе:

3.2.1. выявляются обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению;

3.2.2. определяется индивидуально для каждого обучающегося, нуждающегося в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению количество необходимых ему часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в образовательной организации или постоянное сопровождение и др.).

3.3. Введение ставок тьютора при организации образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется из расчета:

3.3.1. по одной штатной единице на каждые 1 - 6 учащихся с ограниченными возможностями здоровья при реализации адаптированных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.3.2. на каждую группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения (слепых) или расстройствами аутистического спектра, или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) дошкольного отделения - не менее 1 штатной единицы тьютора;

3.3.3. в группах комбинированной направленности с учетом особенностей детей на каждые 1 - 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 1 штатная единица;

3.4. Тьюторское сопровождение для конкретного обучающегося вводится приказом директора школы на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и (или) с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации.

3.5. Тьюторское сопровождение может быть организовано:

3.5.1. на период адаптации обучающегося в образовательной организации;

3.5.2. на образовательный период (четверть, полугодие, учебный год);

3.5.3. на постоянной основе.

3.6. Решение о предоставлении тьюторского сопровождения может быть пересмотрено на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и (или) рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума школы в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы.

3.7. Предоставление услуг по тьюторскому сопровождению может осуществляться тьютором на основании трудового договора, на основании трудового договора с внутренним совместителем, с внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании соответствующего договора.

3.8. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией, а также со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающегося, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

3.9. При исполнении должностных обязанностей тьютор подчиняется курирующему работу заместителю директора по УВР школы, членам администрации в соответствии с их полномочиями.

4. Должностные обязанности тьютора

4.1. К должностным обязанностям тьютора по сопровождению обучающихся с ОВЗ и инвалидностью относится:

4.1.1. педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся:

- выявление индивидуальных образовательных потребностей, обучающихся в процессе образования;
- участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов обучающихся;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, адаптированных образовательных программ и анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ;

4.1.2. организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

- проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательной организации;
- разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды;
- координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;
- организация зонирования образовательного пространства по видам деятельности;
- оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;

4.1.3. организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся:

- разработка и подбор методических средств для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся;
- разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;
- контроль и оценка эффективности построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
- консультирование участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования обучающихся.
- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений, обучающихся в процессе образования;
- организация участия обучающихся в разработке ИОМ, ИУП;
- педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, ИУП;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации ИОМ, ИУП;
- организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, ИУП;
- участие в реализации АООП и СИПР, обучающихся с ОВЗ;
- применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных

особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;

- осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;

- консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам разработки ИОМ, ИУП;

- реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;

- выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации ИОМ, ИУП;

- контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ, ИУП.

5. Содержание и формы тьюторского сопровождения

5.1. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

5.1 Основные формы тьюторского сопровождения:

5.1.1. индивидуальная тьюторская консультация (беседа) является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого обучающегося. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

5.1.2. групповая тьюторская консультация. На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную. Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотношении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

5.1.3. коммуникативная работа тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

5.1.4. рефлексивная деятельность тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

5.1.5. информационная поддержка и просвещение: информирование родителей о тьюторском сопровождении, составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем, выступление на родительских собраниях.

5.1.6. учебно-методическая деятельность: изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению; ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении; составление графика работы с обучающимся (группой), индивидуальных образовательных маршрутов на каждого обучающегося; оформление дневников наблюдений тьютора;

5.1.7. диагностико-аналитическая деятельность: формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении; отслеживание образовательной динамики обучающихся, мониторинг результатов освоения образовательных программ.

6. Права тьютора

- 6.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.
- 6.2. Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 6.3. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 6.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 6.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.
- 6.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.
- 6.7. Участвовать в работе методических объединений.
- 6.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.
- 6.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

7. Ответственность тьютора

- 7.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.
- 7.2. Тьютор обязан:
 - принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
 - не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
 - руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
 - сохранять конфиденциальность сведений;
 - защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

8. Взаимодействие с другими работниками

- 8.1. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией школы, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

9. Документация тьютора

- 9.1. Тьютор ведет следующую документацию:
 - график работы тьютора (на учебный год);
 - программу тьюторского сопровождения;
 - план работы на неделю и четверть;
 - дневники наблюдений; характеристика на тьюторанта;
 - анализ работы тьюторанта за учебный год.

10. Финансовое обеспечение

- 10.1. Деятельность тьютора осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 10.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для тьюторского сопровождения обучающихся, осуществляется в соответствии с установленной в школе системой оплаты труда.