

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ООШ с. Большая Романовка  
\_\_\_\_\_ Ботрякова Е.В.  
29.08.2025 год

### План работы службы примирения ГБОУ ООШ с. Большая Романовка

**Цель:** создать условия успешной социализации несовершеннолетних, снизить количество конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- Распространять среди участников образовательных отношений цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов;
- Обучать учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- Организовывать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

| № п/п  | Содержание деятельности  | Сроки проведения | Предполагаемый результат  | Ответственный          |
|--|--|------------------|---|------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b> |  |                  |   |                        |
| 1  | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения | Сентябрь-май     | Формирование папки нормативно-правой документации регламентирующей деятельность ШСП | Куратор ШСП            |
| 2  | Планирование работы 2025-2026 учебный год                                | Сентябрь         | Утверждение Плана работы на 2025-2026 уч. год                                       | Куратор ШСП            |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>     |  |                  |   |                        |
| 3  | Утверждение состава Школьной службы примирения (далее ШСП)               | Сентябрь         | Приказ об утверждении состава и организации работы Ш СП в 2025-2026 уч. году        | Директор ОО            |
| 4  | Рабочие заседания актива ШСП   | В течение года   | Повышение качества работы ШСП   | Куратор ШСП            |
| 5  | Ведение регистрационного журнала   | В течение года   | Учёт случаев конфликтных ситуаций   | Куратор ШСП            |
| <b>3. Просветительская деятельность</b>                |  |                  |   |                        |
| 6  | Информирование участников образовательных отношений (учителей,           | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП                             | Куратор ШСП, члены ШСП |

|  |  |                       |   |                                 |
|--|--|-----------------------|---|---------------------------------|
|  | учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП  |                       |   |                                 |
| 7  | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы                 | В течение года        | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ   | Куратор ШСП                     |
| 8  | Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП  | 1 раз в четверть      | Изучение «Восстановительных технологий»   | Куратор ШСП<br>Педагог-психолог |
| <b>4 Реализация восстановительных программ</b>             |  |                       |   |                                 |
| 10   | Работа с обращениями   | В течение года        | Полная информация о ситуации  | Руководитель, члены ШСП         |
| 11   | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура                   | По мере необходимости | Информация для ШСП  | Руководитель, члены ШСП         |
| 12   | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов                               | В течение года        | Защита законных интересов участников образовательных отношений                                    | Руководитель, члены ШСП         |
| 13   | Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»                    | В течение года        | Создание банка методических материалов для педагогов  | Педагог-психолог                |
| 14   | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года        | Гармоничные отношения с ребёнком  | Куратор ШСП<br>Педагог-психолог |
| <b>5. Внутришкольное взаимодействие</b>                    |  |                       |   |                                 |
| 15   | Сотрудничество с советом профилактики ОО   | В течение года        | Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»; уменьшение количества конфликтных ситуаций | Руководитель, члены ШСП         |
| <b>6. Мониторинг реализации восстановительных программ</b> |  |                       |   |                                 |

|    |   |                  |  |                  |
|----|---|------------------|--|------------------|
| 16 | Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по выявлению конфликтов среди учащихся | 1 раз в четверть | Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии;<br>Мониторинг эффективности просветительской деятельности. | Педагог-психолог |
| 17 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов      | В течение года   | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям  | Куратор ШСП      |
|    | Анализ работы ШСП за учебный год  | май              | Аналитический отчет  | Куратор ШСП      |