

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБОУ ООШ с. Большая Романовка  
от 30.08.2024 №24/1-од  
\_\_\_\_\_Лазарева Е.В.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
**реализации ФГОС начального общего, основного общего образования в ГБОУ ООШ с.**  
**Большая Романовка в соответствии с ФООП**  
**на 2024 -2025 учебный год**

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям федерального государственного стандарта образования, федеральных образовательных программ с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы, повышение уровня качества образования.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
<b>АВГУСТ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Текущий, Тематический, подготовка документов	Локальные акты, нормативные документы	4 неделя	Директор школы	Совещание
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы учащихся	4 неделя	Директор школы	Приказ
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Тематический	библиотека	4 неделя	Директор, и.о. зам. директора по УР	Совещание

4	Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по ведению школьного сайта	Тематический	Сайт школы	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	И.о. зам директора по УР	
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	И.о. зам. директора по ВР	
2	Разработка программы воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	Организация воспитательной работы	Подготовка документов	План воспитательной работы	4 неделя	И.о. зам. директора по ВР	Совещание
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1.	Распределение учебной нагрузки на 2024 -2025 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	4 неделя	Директор, И.о. зам. директора по УР	Совещание
2.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках	Фронтальный	Аттестационные листы Документы об образовании Трудовые книжки	4 неделя	Директор, и.о. зам. директора по УР	Список педагогических работников Приказы
3.	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной	Проанализировать все рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и	тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов.	4 неделя	заместитель директора по УР и ВР	Утвержденные рабочие программы

	<p>деятельности. Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и требованиям ФОП</p>	<p>планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. .</p>					
--	---	---	--	--	--	--	--

**4. Контроль за организацией условий обучения**

1	<p>Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года</p>	<p>Выполнение работниками требований ОТ, ПБ антитеррористической защищенности объекта</p>	<p>Тематический</p>	<p>Проведение инструктажа</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Ответственный за охрану труда</p>	<p>Инструктаж по ОТ и ПБ</p>
2	<p>Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка</p>	<p>Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Проверка санитарного состояния помещений школы</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Зав.хоз</p>	

3	Соответствие учебных пособий ФПУ	Контроль за учебниками и пособиями, которые используются в школе, на соответствие с ФПУ	Тематический	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	4 неделя	И.о. зам. директора по УР, директор	Проверка УМК, которые используются в школе
4	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Контроль за организацией специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	4 неделя	Директор, замдиректора по УР, Зав.хоз	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
5.	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Тематический	Проверить локальные акты на соответствие требованиям	Июнь—август	И.о. зам. директора по УР	
6.	Внесение изменений в содержание ООП уровней образования в соответствии с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Тематический	Внесение изменений	Июнь—август	И.о. зам. директора по УР	Утверждение программ ООП уровней образования

### СЕНТЯБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей	1 неделя	И.о. зам. директора по УР, классные	Собеседование с классными руководителями
----	------------------------------	--	-------------	-------------------------------	----------	-------------------------------------	--

				об учащихся, не приступивших к занятиям		руководители	родителями, учащимися
2.	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных	Персональный	Учащиеся 1-9 кл	2-3 неделя	И.о. зам. директора по ВР	совещание
3.	Работа с детьми условно переведенными	Формирование приказа и назначение сроков передачи	Персональный	Данные учителей предметников, классных руководителей	В течение месяца	Заместитель директора по УР, классные руководители	Совещание

## 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Организация и проведение входного контроля по всем предметам	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	обучающиеся с 2- 9 кл	В течение месяца	И.о. зам. директора по УР	Мониторинг, анализ
2.	Техника чтения	Проверка уровня сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	обучающиеся 2-4 классов	3-4 неделя	И.о. зам. директора по УР, учителя - предметники	справка
3.	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х классов	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х классов, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Обучающиеся 1, 5 классов	1-2 неделя	И.о. зам. директора по УР, учителя предметники	Мониторинг, справка
4.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Подготовка обучающихся к олимпиаде	тематический	Проведение и результаты олимпиады	4 неделя сентября	заместитель директора по УР	Приказ, совещание

## 3. Контроль за школьной документацией

1.	Оформление личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	тематический	Личные дела учащихся 1 классов	2 неделя	Учителя 1 классов	собеседование
----	---	---	--------------	--------------------------------	----------	-------------------	---------------

2.	Оформление личных дел прибывших	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	тематический	Личные дела прибывших	4 неделя	Классные руководители	собеседование
3.	Классные журналы	Выполнение требований к ведению электронных классных журналов, правильность заполнения электронных журналов кл. руководителями	фронтальный	Электронные классные журналы (после инструктажа)	3 неделя	администрация	собеседование
4.	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ.	Тематический	Школьный сайт	2 неделя	Ответственный за сайт, замдиректора по УР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1.	Организация питания в школьной столовой	Охват обучающихся горячим питанием	тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	совещание
<b>5. Контроль за деятельностью классных руководителей</b>							
	Информирование родителей (законных представителей) о переходе на новые ФГОС ООО и ФОП Информирование	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний, посвященных	Фронтальный	Состояние документации классного руководителя	4 неделя	И.о. зам. директора по ВР, классные руководители	Протоколы классных собраний
	родителей (законных представителей) об изменениях в реализации внеурочной деятельности	переходу на ФОП					
<b>6. Контроль за аттестацией и прохождением курсовой подготовки учителей</b>							

1.	Аттестация педагогов по новому Порядку. Персональный контроль аттестуемых в учебном году	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестации. Посещение уроков, анализ технологических карт уроков	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	И.о. зам. директора по УР	Собеседование с учителями предметниками
2.	Контроль за прохождением курсовой подготовки	Перспективный план курсовой подготовки	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	И.о. зам. директора по УР	информация

**ОКТАБРЬ**

**1. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1.	Проверка уроков педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР	Контроль организации учебного процесса	Фронтальный, классно - обобщающий	Учителя предметники	4 неделя	И.о. зам. директора по УР	Собеседование с учителями предметниками
2.	Классно – обобщающий контроль <b>1</b> классов	Контроль за адаптацией ребенка в школе; проверка выполнения обучающимися единых педагогических требований, соблюдение требований обновленных ФГОС НОО	Фронтальный, классно - обобщающий	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1 классов	1 неделя	И.о. зам. директора по УР	справка
3.	Классно – обобщающий контроль <b>5</b> классов	Проанализировать степень адаптации учеников,	Фронтальный, классно - обобщающий	Посещение учебных занятий;	2 неделя	И.о. зам. директора по УР	справка

		перешедших на новый уровень образования, соблюдение требований обновленных ФГОС ООО		Диагностическое обследование обучающихся 5 классов			
4.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Подготовка обучающихся к олимпиаде	тематический	Проведение и результаты олимпиады	В течение месяца	И.о. зам. директора по УР	Приказ, совещание
5.	О проведении тематического контроля за деятельностью классных руководителей, учителей- предметников 1-9 классов по работе со слабоуспевающими учащимися, в том числе со слабо мотивированными на учебную деятельность воспитанниками	анализ системы организации урочной и внеурочной работы классных руководителей и учителей- предметников со слабоуспевающими учащимися и по предупреждению неуспешности школьников	Тематический	Посещение учебных занятий с 2- 9 классы	В течение месяца	И.о. зам. директора по УР	справка
6.	Контроль за техникой чтения 2-6 класс	Проверка уровня сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	обучающиеся 2-6 классов	3-4 неделя	И.о. зам. директора по УР, учителя – предметники	справка
<b>2. Контроль за аттестацией и прохождением курсовой подготовки учителей</b>							
1.	Аттестация педагогов по новому Порядку. Персональный контроль аттестуемых в учебном году	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестации. Посещение уроков, анализ технологических карт уроков	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	И.о. зам. директора по УР	Собеседование с учителями предметниками



2.	Контроль за прохождением курсовой подготовки	Перспективный план курсовой подготовки	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	И.о. зам. директора по УР	информация
<b>Контроль работы классных руководителей</b>							
1.	Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в районных мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Посещение внеурочных занятий	4 неделя	И.о. зам. директора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Проверка планов воспитательной работы	тематический	Планы воспитательной работы	3 неделя	И.о. зам. директора по ВР	Справка
2.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, контроль за оформлением журналов	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти. Соответствие записей в классных журналах	Тематический	Проверка журналов	4 неделя	И.о. зам. директора по УР, ВР	Приказ, совещание

		тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть					
		Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти. Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Проверка журналов	4 неделя	И.о. зам. директора по УР, ВР	Приказ, совещание

**НОЯБРЬ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1.	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги 1 четверти	фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 1 четверти 2-9 классов	1 неделя	И.о. зам. директора по УР	Приказ, совещание
2.	Контроль за посещаемостью занятий	Выявление обучающихся, пропускающих уроки	Наблюдение, проверка журналов	Мониторинг посещаемости	1 неделя	Заместитель директора по УР	совещание

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1.	Класно – обобщающий контроль <b>6</b> классов	Контроль за за качеством обученности учащихся <b>6 класса</b> , учёт индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся, сформированность УУД.	Фронтальный, класно - обобщающий	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 6 класса	2 неделя	И.о. зам. директора по УР	справка
2.	Контроль подготовки выпускников 9 классов к итоговому собеседованию	Выявление уровня готовности выпускников к итоговому собеседованию	Фронтальный, класно – обобщающий	Посещение уроков, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	3, 4 неделя	И.о. зам. директора по УР	справка
3.	Контроль за преподаванием предмета внеурочной деятельности функциональная грамотность	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 2-4-х классах	Тематический (персональный )	Проверка развития функциональной грамотности	4 неделя	И.о. зам. директора по УР	справка по итогам диагностики функциональной грамотности

5.	Реализация подготовительного этапа ГИА. Организация консультаций по учебным предметам. Пробные работы в формате ОГЭ по математике и русскому языку	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА. Промежуточная диагностика готовности (р.я, математика)	тематический	- графики и посещаемость консультаций по подготовке к ГИА - промежуточная диагностика готовности (р.я, математика)	3, 4 неделя	И.о. зам. директора по УР учителя предметники	справка
6.	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Анализ результатов школьного этапа ВСОШ	4 неделя	И.о. зам. директора по УР	Мониторинг
7.	Класно – обобщающий контроль 7 класса	Контроль за за качеством обученности учащихся 7 класса, учёт индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся, сформированность УУД.	Фронтальный, класно - обобщающий	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 7класса	4 неделя	заместитель директора по УР	справка

### 3.Контроль внеурочной деятельности

1.	Организация досуговой деятельности детей «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и с родителями	фронтальный	Планы воспитательной работы, карты участия детей в мероприятиях, протоколы родительских собраний	3 неделя	И.о. зам. директора по ВР	совещание
----	---	--	-------------	--	----------	---------------------------	-----------

2.	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Посещение внеурочных занятий	4 неделя	И.о. зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке
<b>4. Методическая работа</b>							
1.	Контроль за повышением квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	В течение года	И.о. зам. директора по УР	информация
2.	Аттестация педагогов по новому Порядку	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о	Персональный	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	В течение года	И.о. зам. директора по УР	информация
		результатах работы подопечного					

3.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Консультации организованы и проведены	В течение года	И.о. зам. директора по УР	информация
----	--	--	--------------	---------------------------------------	----------------	---------------------------	------------

**декабрь**

**1. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса	тематический	Анализ травматизма	3 неделя	И.о. зам. Директора по ВР	информация
--	-------------------------------------	---	--------------	--------------------	----------	---------------------------	------------

**2. Контроль за выполнением всеобуча**

1.	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за посещаемостью учебных занятий	Тематический	Классные руководители	3 неделя	И.о. зам. Директора по УР	Собеседование информация
----	---------------------	--	--------------	-----------------------	----------	---------------------------	--------------------------

**3. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1.	Итоги окружного этапа ВСОШ	Результативность участия школы в окружном этапе	тематический	Приказ управления образования	4 неделя	И.о. зам. директора по УР	совещание
2.	Промежуточный контроль готовности обучающихся 9 классов к ГИА	Организация пробного экзамена по математике, русскому языку и предметов по выбору	тематический	Обучающиеся 9 классов	В течение месяца	заместитель директора по УР	Приказ справка
3.	Классно – обобщающий контроль <b>3 класса</b>	Контроль за за качеством обученности	Фронтальный, классно - обобщающий	Посещение учебных занятий;	1 неделя	И.о. зам. директора по УР	справка

		учащихся <b>3 класса</b> , учёт индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся, сформированность УУД.		Диагностическо е обследование обучающихся 3 класса			
4.	Классно – обобщающий контроль <b>2 класса</b>	Контроль за адаптацией второклассников к отметочной системе	Фронтальный, классно - обобщающий	Посещение учебных занятий	3 неделя	И.о. зам. директора по УР	справка
5.	Проведение тематического контроля за деятельностью классных руководителей, учителей- предметников 1- 9 классов по работе со слабоуспевающими учащимися, в том числе со слабо мотивированными на учебную деятельность воспитанниками	анализ системы организации урочной и внеурочной работы классных руководителей и учителей- предметников со слабоуспевающими учащимися и по предупреждению неуспешности школьников	Тематический	обучающиеся с 2- 9 кл	В течение месяца	И.о. зам. директора по УР	справка
6.	Контроль за техникой чтения 1-7 класс	Проверка уровня сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	обучающиеся 1- 7 классов	3-4 неделя	И.о. зам. директора по УР, учителя - предметники	справка

7	контроль учителей начальных классов, учителей – предметников по формированию у обучающихся УУД. Анализ владения учителями соответствующей компетенцией.	- оценка состояния работы учителей по формированию универсальных учебных действий в процессе обучения, воспитания и развития обучающихся 1-9 классов; - получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.	Тематический	обучающиеся 1-9 классов	3-4 неделя	И.о. зам. директора по УР, учителя - предметники	справка
8	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Проверка организации оценочной деятельности с 2-9 класс	В течение месяца	И.о. зам. директора по УР, учителя - предметники	справка
9.	Итоги окружного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	3 неделя	И.о. зам. директора по УР	Справка по итогам окружного этапа Всероссийской олимпиады школьников
10	Контроль результатов	Проанализировать	Тематический	Анализ		И.о. зам.	Приказ, справка



						Директора по УР	
	промежуточной аттестации за первое полугодие и второй четверти	результаты промежуточной аттестации за первое полугодие		промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	3, 4 неделя		
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, контроль за оформлением журналов	объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности во 2-й четверти, контроль за оформлением журналов	Тематический	журналы	4 неделя	И.о. зам. Директора по УР	Справка приказ
<b>4. Контроль за деятельностью классных руководителей</b>							
	Контроль работы классного руководителя	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	тематический	Планы воспитательной работы, внеурочной деятельности	4 неделя	И.о. зам. директора по УР	Мониторинг работы
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							

	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики	Тематический	Проверка работы по новым КИМ ГИА	В течение месяца	И.о. зам. директора по УР	справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 кл
		критерии оценивания, могут ли провести самооценку					

#### 6. Контроль за аттестацией и прохождением курсовой подготовки учителей

1.	Аттестация педагогов по новому Порядку. Персональный контроль аттестуемых в учебном году	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестации. Посещение уроков, анализ технологических карт уроков	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	И.о. зам. директора по УР	Собеседование с учителями предметниками
2.	Контроль за прохождением курсовой подготовки	Перспективный план курсовой подготовки	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	И.о. зам. директора по УР	информация

#### ЯНВАРЬ

#### 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Контроль подготовки выпускников 9 классов к итоговому собеседованию	Выявление уровня готовности выпускников к итоговому собеседованию	Фронтальный, классно - обобщающий	Посещение уроков, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	3 неделя	И.о. зам. директора по УР	справка
2.	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	Собрание с родителями «Подготовка обучающихся к ГИА»	Тематический	Родительское собрание	4 неделя	И.о. зам. Директора по УР, классный руководитель	Протокол родительского собрания
3.	Успеваемость и качество обучения за 2 четверть	Анализ успеваемости и качество обучения за 2 четверть. Результативность	фронтальный	мониторинг	2 неделя	И.о. зам. Директора по УР	Приказ справка
		работы учителей					
4.	Классно – обобщающий контроль 4 классов	Первый этап контроля за уровнем подготовленности обучающихся <b>4 класса</b> к продолжению образования на второй ступени обучения, учёт индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся при переходе школьников к условиям обучения на среднем уровне обучения, сформированность УУД.	Фронтальный, классно - обобщающий	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 4 классов	4 неделя	И.о. зам. директора по УР	справка

<b>2. Контроль за обновлением информации на сайте</b>							
1.	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Сайт школы	3 неделя	И.о. зам. директора по УВР, ответственный за сайт	справка
<b>3. Контроль за аттестацией и прохождением курсовой подготовки учителей</b>							
1.	Аттестация педагогов по новому Порядку. Персональный контроль аттестуемых в учебном году	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые	персональны й	Учителя предметники	В течение учебного года	И.о. зам. директора по УР	Собеседование с учителями предметниками
		проходят аттестации. Посещение уроков, анализ технологических карт уроков					
2.	Контроль за прохождением курсовой подготовки	Контроль реализации перспективного плана курсовой подготовки	персональны й	Учителя предметники	В течение учебного года	И.о. зам. директора по УР	Перспективный план курсовой подготовки
3.	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2025/26 учебного года	персональны й	Учителя предметники	2, 3 неделя	Замдиректора по УР	Перспективный план курсовой подготовки
<b>Февраль</b>							
<b>1.Контроль состояния преподавания учебных предметов и внеурочных курсов</b>							

1.	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посещение занятий и диагностика с целью выявления уровня сформированности навыков функциональной грамотности	тематический	обучающиеся	В течение месяца	И.о. зам. Директора по УР	Справка по итогам диагностики
2.	Класно – обобщающий контроль 8 классов	Выявление уровня сформированности УУД, учет индивидуальных особенностей обучающихся и формирования предметных, метапредметных компетенций обучающихся <b>8 класса.</b>	Фронтальный, класно - обобщающий	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 8 классов	1 неделя	И.о. зам. директора по УР	справка
3.	Контроль работы по профориентации с учетом	Убедиться, что профориентацию	Тематический	Посещение занятий «Россия	В течение месяца	И.о. зам. директора по ВР	рекомендации по вопросам

	методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	организовали по основному уровню. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х классов по результатам анкетирования		– мои горизонты»			профориентации
--	--	--	--	------------------	--	--	----------------

## 2. Контроль за аттестацией и прохождением курсовой подготовки учителей

1.	Аттестация педагогов по новому Порядку. Персональный контроль аттестуемых в учебном году	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестации. Посещение уроков, анализ технологических карт уроков	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	И.о. зам. директора по УР	Собеседование с учителями предметниками
2.	Контроль за прохождением курсовой подготовки	Перспективный план курсовой подготовки	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	И.о. зам. директора по УР	информация

## 3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Организация пробного итогового собеседования	Предварительный контроль знаний и знакомства с	Тематический	Ученики 9 кл	2 неделя	И.о. зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ, справка
---	--	--	--------------	--------------	----------	---	-----------------

		процедурой итогового				(комиссия)	
		собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки					

**Март**

**1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и внеурочных курсов**

1.	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный )	Обучающиеся 4-8 классов	1, 2 неделя	И.о. зам. директора по УВР	справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
2.	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Учебные предметы, курсы внеурочной деятельности	В течение месяца	И.о. зам. директора по УР	справка
3.	Классно-обобщающий	Проконтролировать	тематический	Обучающиеся 9	3 неделя	И.о. зам. директора по	справка

	контроль 9 класса	успеваемость и качества обучения на уровне выпускного класса, качество подготовки к ГИА		кл		УР	
4	Организация работы по	Проконтролировать	Тематический	Обучающиеся 9	3 неделя	И.о. зам. директора по	справка
	предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов		кл		УР	
5	Контроль за техникой чтения 1-7 класс	Проверка уровня сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	обучающиеся 1-7 классов	3-4 неделя	И.о. зам. директора по УР, учителя - предметники	справка
6.	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	обучающиеся 1-9 классов	В течение месяца	И.о. зам. директора по УР	справка
7.	Успеваемость и качество обучения за 3 четверть	Анализ успеваемости и качество обучения за 3 четверть. Результативность работы учителей	фронтальный	мониторинг	4 неделя	И.о. зам. Директора по УР	Приказ справка

**2.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**



1	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Обучающиеся 9 кл	3 неделя	И.о. зам. директора по УР	справка
2	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО	Контроль за уровнем подготовки и реализации индивидуальных проектов. Состояние проекта перед защитой	Тематический	Обучающиеся 9 кл	3 неделя	И.о. зам. директора по УР	справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1.	Реализация рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности в 3-й четверти, контроль за оформлением журналов	объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности в 3-й четверти, контроль за оформлением журналов	Тематический	журналы	4 неделя	Замдиректора	Справка приказ
<b>4. Контроль за аттестацией и прохождением курсовой подготовки учителей</b>							
1.	Аттестация педагогов по новому Порядку. Персональный контроль аттестуемых в учебном году	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестации. Посещение уроков, анализ технологических карт уроков	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	Замдиректора по УР	Собеседование с учителями предметниками

2.	Контроль за прохождением курсовой подготовки	Перспективный план курсовой подготовки	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	Замдиректора по УР	информация
----	--	--	--------------	---------------------	-------------------------	--------------------	------------

**апрель**

**1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и внеурочных курсов**

1.	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты		Обучающиеся 4-8 кл Учителя - предметники	В течение месяца	Зам директора по УР	Приказ, справка
2.	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в	Тематический	Обучающиеся 1-11 кл Учителя - предметники	В течение месяца	Зам директора по УР	Приказ, справка
		школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями					
3.	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Учителя - предметники	В течение месяца	Зам директора по УР	справка

**2. Реализация программы Всеобуч**

1	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Тематический (персональный)	Учителя – предметники, классные руководители	В течение месяца	И.о. зам. директора по УР	справка
---	------------------------------	--	-----------------------------	--	------------------	---------------------------	---------

<b>3. Контроль за аттестацией и прохождением курсовой подготовки учителей</b>							
1.	Аттестация педагогов по новому Порядку. Персональный контроль аттестуемых в учебном году	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестации. Посещение уроков, анализ технологических карт уроков	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	И.о. зам. директора по УР	Собеседование с учителями предметниками
2.	Контроль за прохождением курсовой подготовки	Перспективный план курсовой подготовки	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	И.о. зам. директора по УР	информация
<b>май</b>							
<b>1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к ГИА	тематический	Посещение занятий	2 неделя	И.о. зам. директора по УР	совещание
<b>2. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	тематический	опрос	2 неделя	И.о. зам. директора по УР	информация
	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8 классов в	Освоение учащимися образовательных программ	фронтальный	Классные журналы	4 неделя	И.о. зам. директора по УР	протокол

		Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.					
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Зам. директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Промежуточный контроль во 2-9 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Анализ данных
2	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Комплексный	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	4 неделя	Директор Зам. Директора по УВР	Справка
3	Контроль за техникой чтения учащихся	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	1-4	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Электронные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	4-5 недели	Заместитель директора по УВР	Справка

2	Журналы - внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	4-5 недели	Заместители директора по УВР и ВР	Справка
3	Контроль за состоянием электронных журналов	Оформление журналов на конец года	просмотр	Электронные журналы	5 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание

#### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, классов, освоивших программы основного Общего образования	Освоение учащимися общеобразовательны х программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя	Администрация	Протокол педсовета
---	--	--	--------------	---	----------	---------------	-----------------------

### ИЮНЬ

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	1-2 недели	заместитель директора по УР	Справка
---	--	--	-------------	---	------------	--------------------------------	---------

2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	4 неделя	заместитель директора по УР	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Контроль за состоянием личных дел	Оформление классными руководителями личных дел учащихся образования	Тематический персональный	Личные дела учащихся	1-2 недели	Директор школы	Собеседование, прием личных дел
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	1-2 недели	заместитель директора по УР	Собеседование, прием журнала
4	Журнал внеурочной деятельности	Оформление журнала внеурочной деятельности на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал внеурочной деятельности	1-2 недели	заместитель директора по УР	Собеседование, прием журнала
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2025-2026 учебный год	2 неделя	Заместитель директор по ВР	Анализ
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2024-2025 учебный год	3 неделя	Директор, заместитель директора по УВР и ВР	Анализ работы школы и плана работы

	2026 учебный год	год					на 2024-2025 учебный год
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	В течение месяца	Директор школы, завхоз	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы









